
PROCEDURA AWARYJNA

W PRZYPADKU NIEDOSTĘPNOŚCI SYSTEMU EMCS PL2

Jeśli niedostępność Systemu i brak możliwości obsługi przemieszczeń w Systemie (e-AD/e-DD) nie spowoduje znacznych niedogodności dla podmiotów, które chcą rozpocząć lub zakończyć przemieszczanie wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy (e-AD) lub poza tą procedurą (e-DD), zaleca się wstrzymanie przemieszczenia do chwili usunięcia awarii.

I. Niedostępność nieplanowana

A. Obsługa procedury w urzędzie celno-skarbowym lub urzędzie skarbowym właściwym dla podmiotu wysyłającego wyroby akcyzowe

- 1) W przypadku wystąpienia problemów z elektroniczną obsługą e-AD lub e-DD podmiot gospodarczy kontaktuje się z Zespołem Wsparcia Systemów NCTS/EMCS_PL w celu złożenia wniosku o zastosowanie procedury awaryjnej. Wniosek powinien zostać złożony w formie skanu przesłanego mailem, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1.
- 2) Po zweryfikowaniu zasadności zastosowania procedury awaryjnej, Zespół Wsparcia udziela zgody na zastosowanie procedury awaryjnej i zamieszcza tę zgodę w Systemie EMCS PL2. Ogłoszenie o stosowaniu procedury awaryjnej przez dany podmiot gospodarczy jest widoczne od chwili zamieszczenia dla wszystkich urzędów celno-skarbowych oraz urzędów skarbowych w Polsce. O udzieleniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej bądź jej braku zainteresowany podmiot jest informowany zwrotnie mailem.
- 3) Po uzyskaniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej przed rozpoczęciem przemieszczania (brak komunikatu IE801, DD801 lub DD801B) podmiot dostarcza właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego oraz właściwemu naczelnikowi urzędu celno-skarbowego następujące dokumenty zastępujące dokumenty elektroniczne, podpisane i opieczetowane:
 - a. kopię dokumentu zastępującego dokument e-AD lub e-DD, wraz z naniesionym lokalnym numerem referencyjnym (LRN), kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia akcyzowego, którym zostanie objęte zobowiązanie podatkowe dotyczące przemieszczanych wyrobów;
 - b. oświadczenie w sprawie zabezpieczenia akcyzowego, którym zostanie objęte zobowiązanie podatkowe dotyczące przemieszczanych wyrobów, o terminie ważności i kwocie wolnej zabezpieczenia generalnego lub o wysokości i terminie ważności zabezpieczenia ryczałtowego;
 - c. oświadczenie przewoźnika lub spedytora, który złożył zabezpieczenie generalne, albo podmiotu odbierającego, o wyrażeniu zgody na objęcie zobowiązania podatkowego podmiotu wysyłającego ich zabezpieczeniem akcyzowym – w przypadkach, o których mowa w art. 63 ust. 3 pkt 1 i ust. 4.
- 4) W przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, podmiot przesyła do Systemu projekt e-AD lub e-DD, który nie mógł być przesłany wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

B. Obsługa procedury w urzędzie celno-skarbowym lub urzędzie skarbowym właściwym dla podmiotu odbierającego wyroby akcyzowe

- 5) W przypadku wystąpienia problemów z elektroniczną obsługą raportu odbioru podmiot gospodarczy kontaktuje się z Zespołem Wsparcia Systemów NCTS/EMCS_PL w celu złożenia wniosku o zastosowanie procedury awaryjnej. Wniosek powinien zostać złożony w formie skanu przesłanego mailem, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1.
- 6) Po zweryfikowaniu zasadności zastosowania procedury awaryjnej, Zespół Wsparcia udziela zgody na zastosowanie procedury awaryjnej i zamieszcza ją w Systemie EMCS PL2. Ogłoszenie o stosowaniu trybu awaryjnego przez dany podmiot gospodarczy jest widoczne od chwili publikacji dla wszystkich urzędów celno-skarbowych oraz urzędów skarbowych w Polsce. O udzieleniu zgody na zastosowania procedury awaryjnej bądź jej braku zainteresowany podmiot jest informowany zwrotnie mailem.
- 7) Po uzyskaniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej podmiot informuje niezwłocznie właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego o odbiorze wyrobu w procedurze awaryjnej, a następnie, w przypadku gdy podmiot otrzymał informację o możliwości przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru, po upływie czasu na dokonanie kontroli, wynikającego z instrukcji dla podmiotów, podmiot dostarcza właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego podpisany i opieczetowany dokument zastępujący raport odbioru, w terminie 5 dni odpowiednio od dnia odbioru wyrobów (w przypadku, gdy dokument zastępujący raport odbioru sporządza podmiot odbierający) lub od dnia potwierdzenia odbioru (w przypadku gdy dokument zastępujący raport odbioru sporządza podmiot wysyłający).
- 8) Dokument zastępujący raport odbioru stosowany w przypadku gdy System jest niedostępny złożony przez podmiot jest przesyłany do urzędu skarbowego właściwego dla wysyłającego, który przekazuje następnie kopię ww. dokumentu do podmiotu wysyłającego.
- 9) W przypadku nabycia wewnątrzwspólnotowego z zastosowaniem procedury zawieszenia poboru akcyzy urząd właściwy dla odbierającego przesyła dokument zastępujący raport odbioru właściwym dla podmiotu wysyłającego władzom państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
- 10) W przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, podmiot przesyła do Systemu projekt raportu odbioru, który nie mógł być przesłany wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

II. Niedostępność planowana oraz awaria długotrwała

- 11) W przypadku planowanej niedostępności Systemu oraz stwierdzonych długotrwałych awarii Systemu, Dyrektor IAS w Łodzi ogłasza niedostępność Systemu poprzez:
 - a. Zamieszczenie ogłoszenia o niedostępności Systemu na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych,
 - b. Zamieszczenie ogłoszenia o niedostępności Systemu w Systemie EMCS PL 2,
 - c. Wprowadzenie informacji do Systemu CS/MISE.

- 12) Podmioty po uzyskaniu informacji, o których mowa w punkcie 10 stosują procedury opisane w punkcie 3 oraz 6 bez wymaganej zgody HelpDesku EMCS PL2.
- 13) Informacja o przywróceniu dostępności Systemu określonej jako „niedostępność do odwołania” jest publikowana niezwłocznie przez Dyrektora IAS w Łodzi poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dostępności Systemu na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych. Jednocześnie następuje usunięcie ogłoszenia o niedostępności Systemu w Systemie EMCS PL 2.
- 14) W przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, podmiot przesyła do Systemu wymagane informacje, które nie mogły być przesłane wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

Załącznik nr 1

Wniosek o zgodę na zastosowanie procedury awaryjnej

Wniosek o zgodę na zastosowanie procedury awaryjnej

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres przedsiębiorstwa:

**Nr akcyzowy/Nr NIP/Nr Podmiotu
Pośredniczącego:**

Data zgłoszenia, miejscowość

Adres e-mail

Tel.
Fax.

HELPDESK EMCS_PL

Izba Administracji Skarbowej w Łodzi

Powód wniosku o procedurę awaryjną

Jednocześnie w przypadku, gdy dostępność Systemu zostanie przywrócona, zobowiązuję się do przesłania do Systemu wszelkich wymaganych informacji, które nie mogły być przesłane wcześniej z powodu niedostępności Systemu.

Dane osoby sporządzającej wniosek:

Nazwisko i imię

Adres e-mail:

Telefon:

FAX:

Podpis